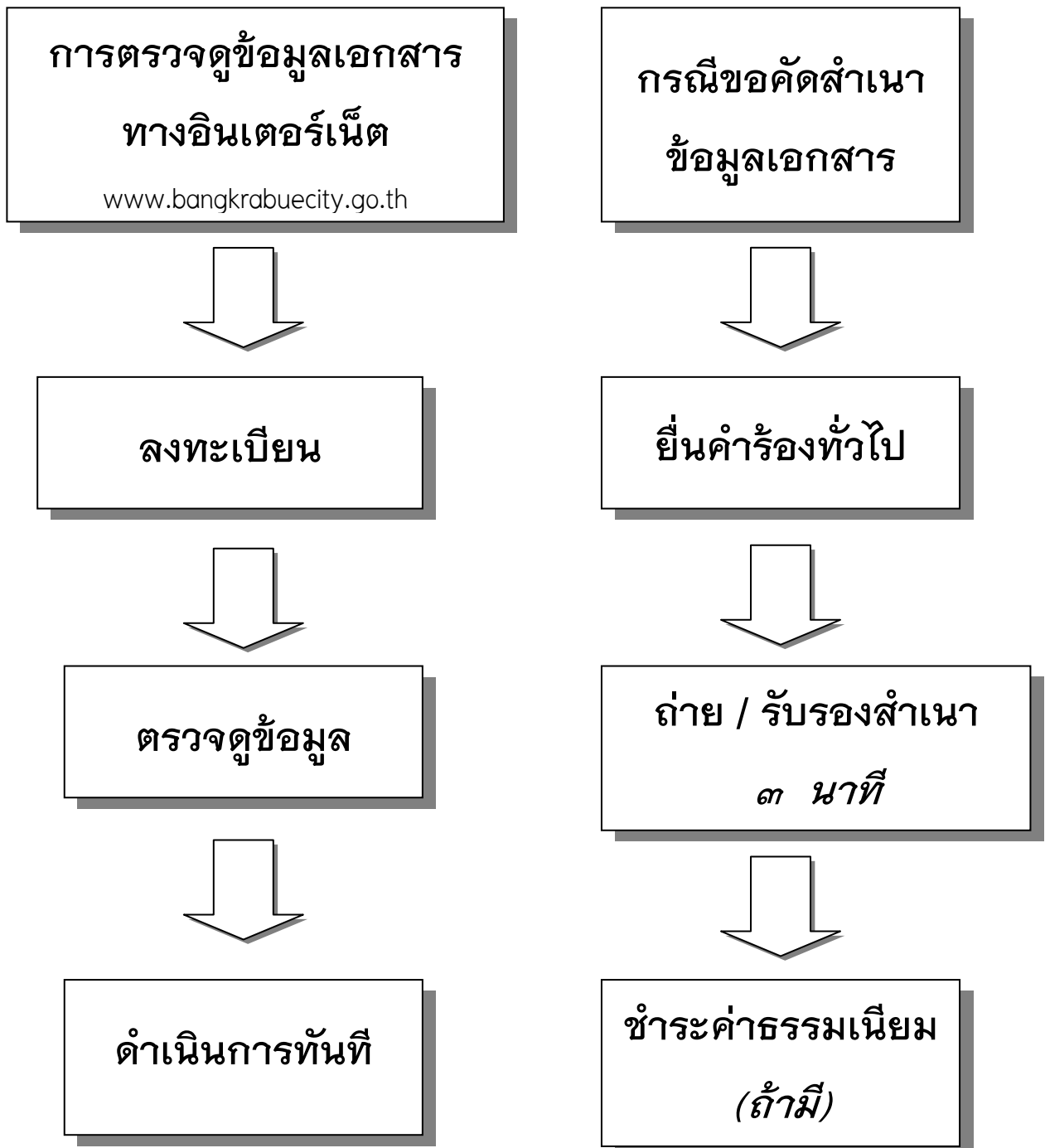


แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ

การขอข้อมูลข่าวสาร

สำนักปลัด



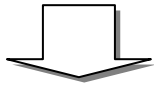
หลักฐานประกอบ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลา

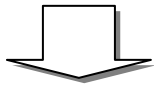
การช่วยเหลือบรรเทาสาธารณภัย

สำนักปลัด

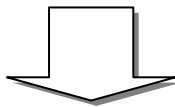
ยื่นคำร้องแจ้งเหตุ



เจ้าหน้าที่รับแจ้งเหตุ



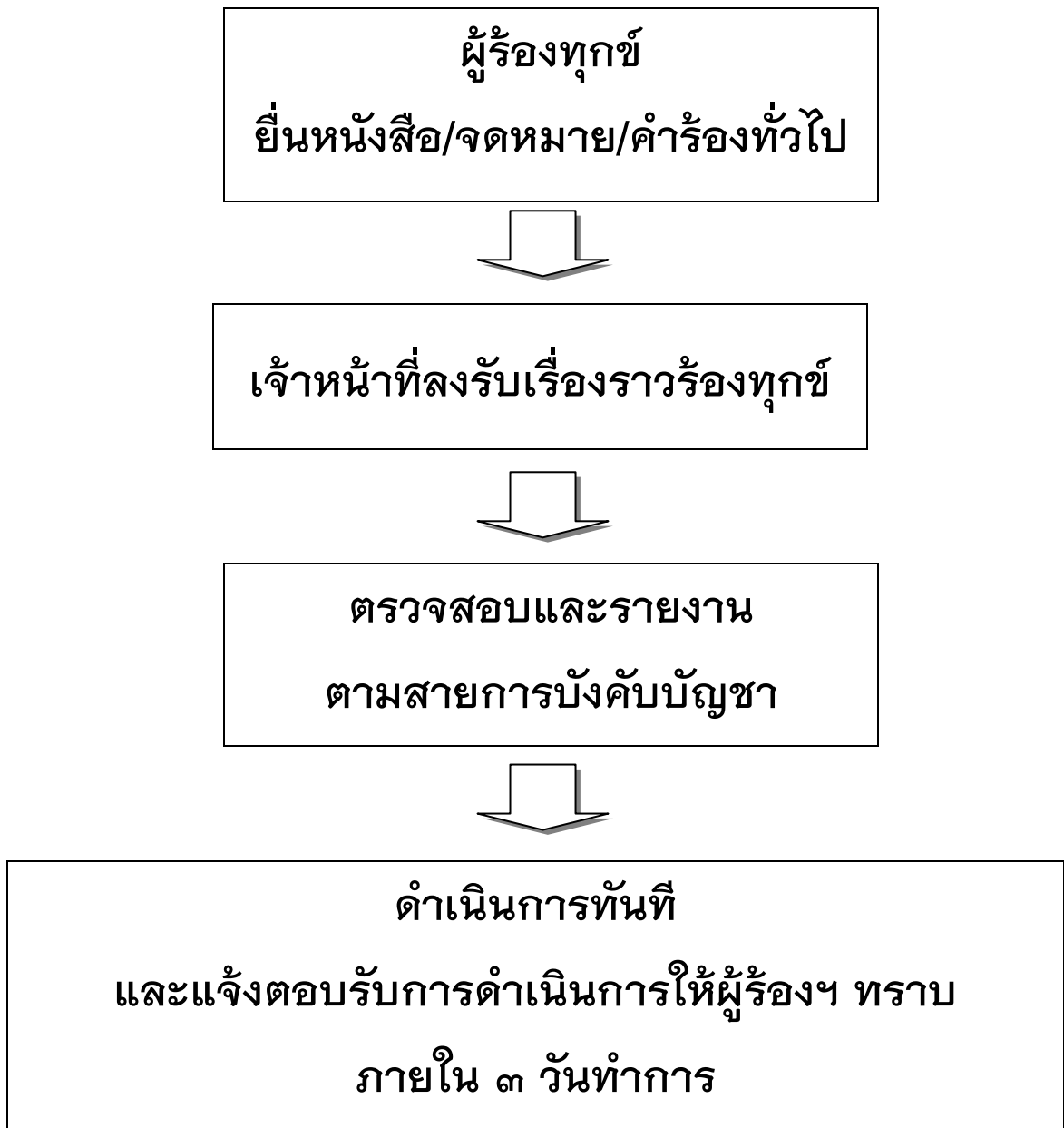
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
เข้าตรวจสอบสถานที่ (ทันที)



รายงานผู้บังคับบัญชา
ให้การช่วยเหลือ

แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
รับเรื่องราวร้องทุกข์

สำนักปลัด

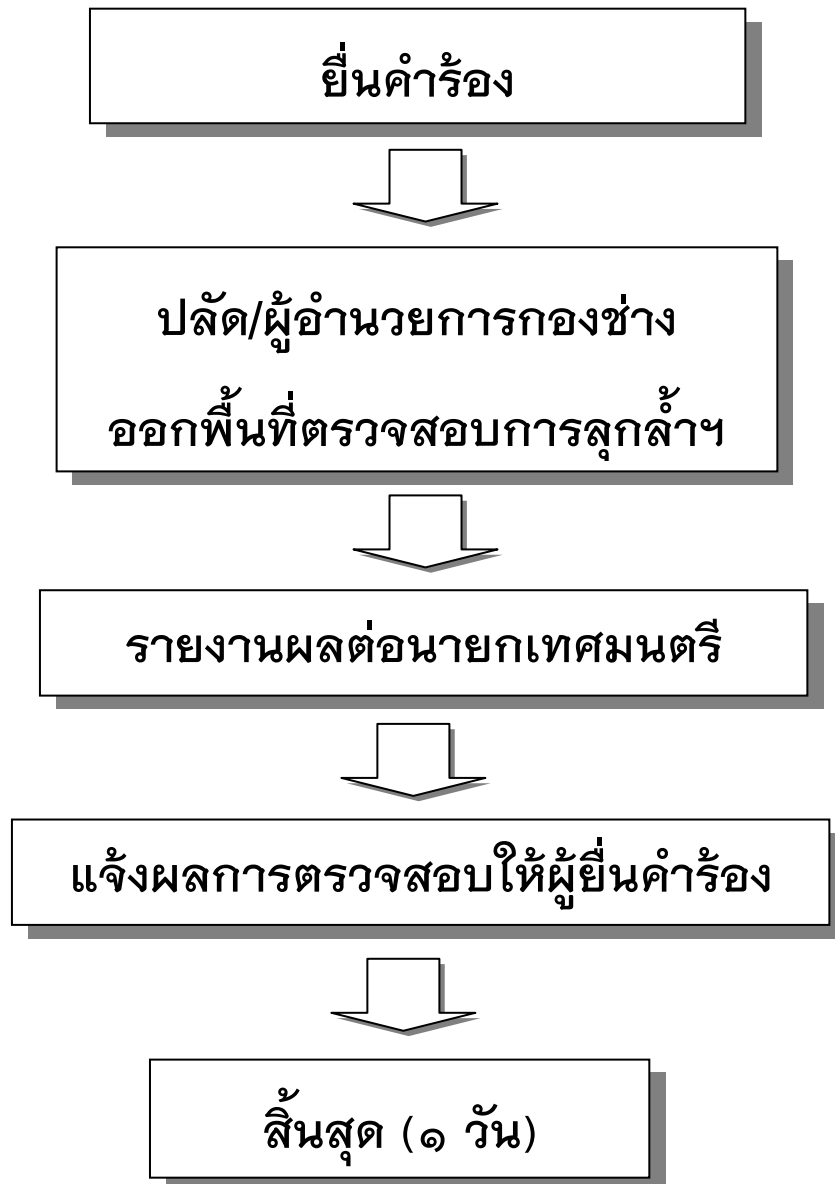


หลักฐานประกอบ ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
ตรวจสอบการลุกล้ำแนวเขตและข้อพิพาท

สำนักปลัด



หลักฐานประกอบ

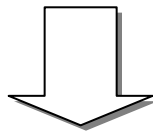
๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. สำเนาโฉนดที่ดิน หรือเอกสารสิทธิ์

แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ

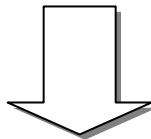
การขอใช้บริการอินเทอร์เน็ตตำบล

สำนักปลัด

ยื่นคำร้องขอใช้บริการ



เจ้าหน้าที่รับเรื่อง
(๑ นาที)



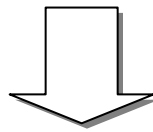
ใช้บริการอินเทอร์เน็ต

แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ

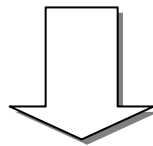
การยื่นคำร้องทั่วไป

สำนักปลัด

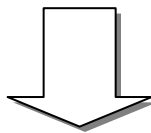
ยื่นคำร้องทั่วไป



เจ้าหน้าที่รับเรื่อง



แจ้งผู้เกี่ยวข้อง
ดำเนินการ

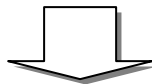


รายงานให้ผู้ยื่นคำร้องทราบ

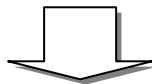
แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ จดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)

สำนักปลัด

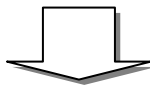
ยื่นคำขอและกรอกข้อมูล



นายทะเบียนเซ็นรับรอง และรับใบทะเบียนพาณิชย์



ชำระเงินค่าธรรมเนียม



สิ้นสุด (๕๐ นาที)

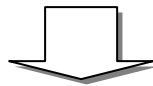
หลักฐานประกอบ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. กรณีเปลี่ยนแปลงทะเบียนพาณิชย์หรือยกเลิก
ให้นำใบทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับจริง) มาด้วย
๔. สำเนาการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)
๕. สำเนาใบมรณะบัตรของผู้ประกอบการ
(กรณีถึงแก่กรรม)

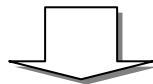
แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ จดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์)

สำนักปลัด

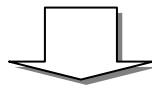
ยื่นคำขอและกรอกข้อมูล



นายทะเบียนเซ็นรับรอง และรับใบทะเบียนพาณิชย์



ชำระเงินค่าธรรมเนียม



สิ้นสุด (๕๐ นาที)

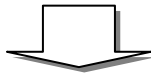
หลักฐานประกอบ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. กรณีเปลี่ยนแปลงทะเบียนพาณิชย์หรือยกเลิก
ให้นำใบทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับจริง) มาด้วย
๔. สำเนาการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)
๕. สำเนาใบมรณะบัตรของผู้ประกอบการ
(กรณีถึงแก่กรรม)

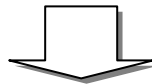
แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
การประกอบกิจการสถานบริการน้ำมัน

สำนักปลัด

ยื่นขออนุญาต



ผู้อำนวยการกองช่าง ตรวจสอบพิจารณา
เอกสารประกอบการขออนุญาต



เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบ
ลงนามในใบอนุญาต ๗ วัน

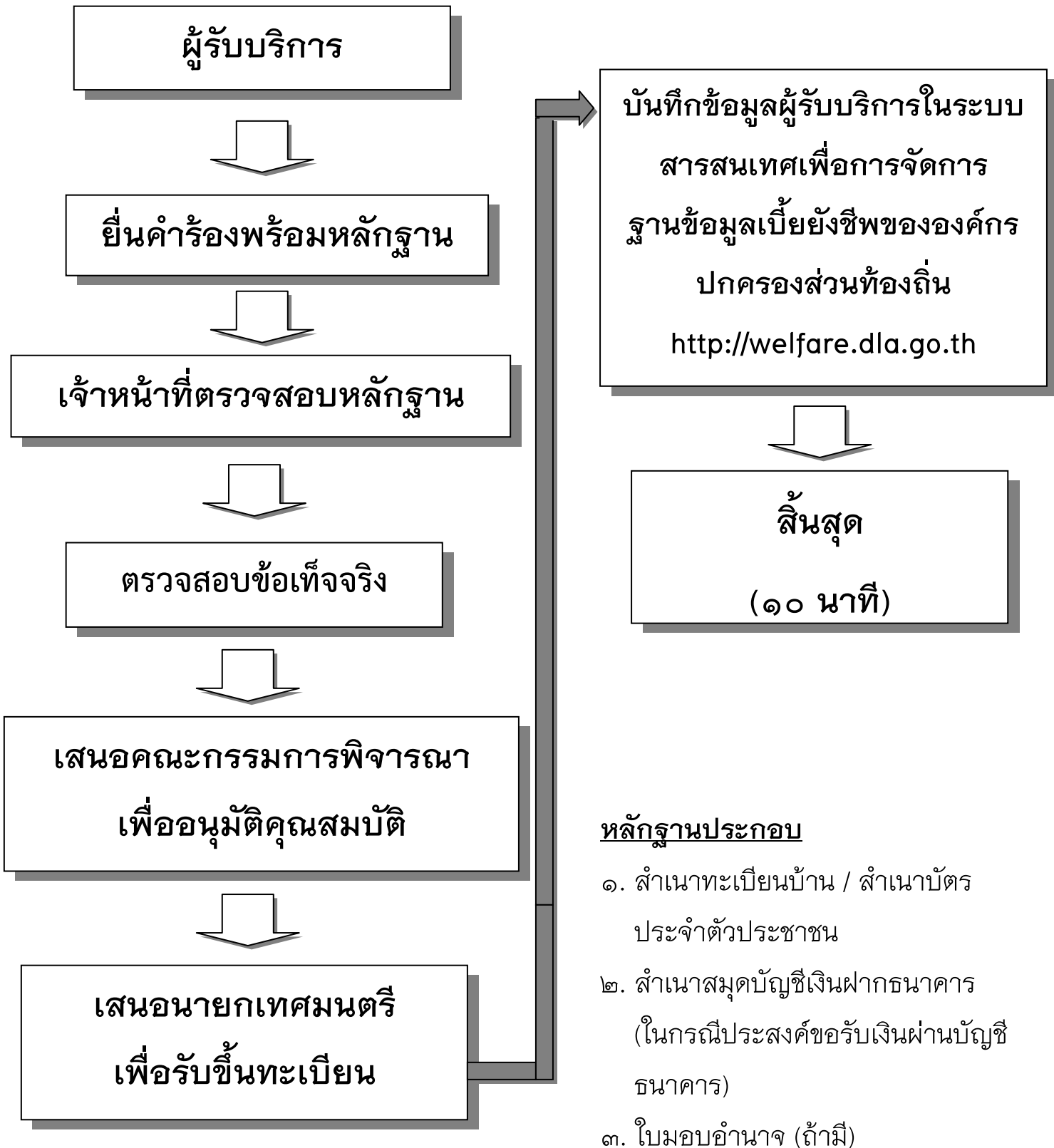
หลักฐานประกอบ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. โฉนดที่ดิน/หนังสือรับรองทำประโยชน์ในที่ดิน/
เอกสารสิทธิ์

แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลา

งานสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ

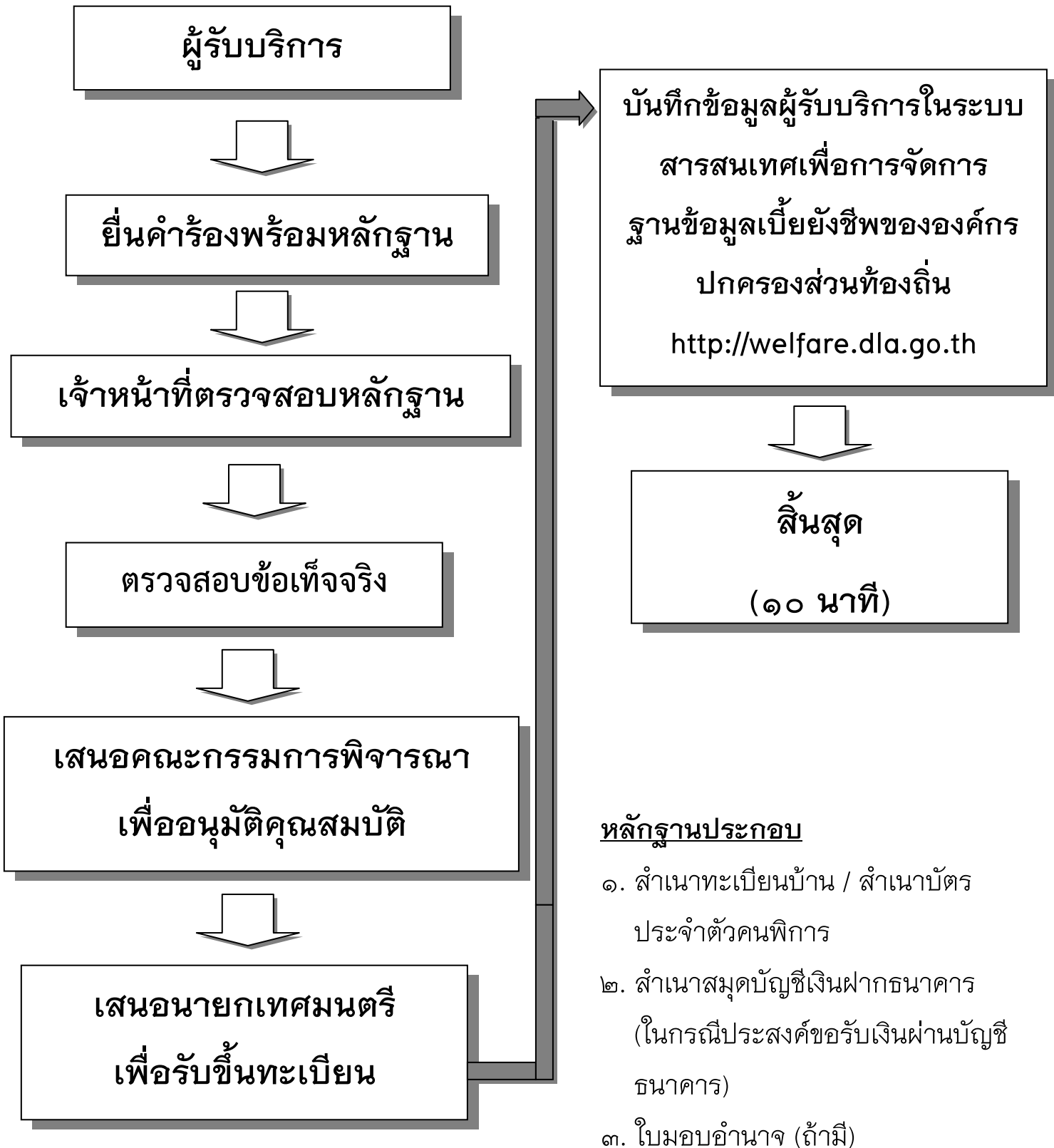
สำนักปลัด



แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลา

งานสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ ผู้พิการ

สำนักปลัด



แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลา
งานสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ ผู้ป่วยเอดส์
สำนักปลัด

